

1. OBJETIVO

Esta política tem por objetivo sistematizar critérios para apoio, desenvolvimento e fomento financeiro e econômico, quando a FINDES e suas entidades atuarem na condição de patrocinadores de eventos.

2. ABRANGÊNCIA

Esta norma é aplicável a todas as entidades da Findes: FINDES, CINDES, SESI, SENAI, IEL, Observatório da Indústria e CONEF.

3. REFERÊNCIAS

- Regulamento de Contratações e Alienações (RCA);
- NC-FINDES-021- Orçamento Sistema Findes;
- POLÍTICA 001 Política de Alçada;
- Resolução 41/2024 do Conselho Nacional do SENAI;
- Resolução 75/2024 do Conselho Nacional do SESI.

4. **DEFINIÇÕES**

Patrocínio: é o contrato pelo qual o patrocinador, com vistas a agregar valor à sua marca e fomentar atividade relacionada, direta ou indiretamente, a seus objetivos, concede apoio, financeiro ou econômico, a ações de iniciativa do patrocinado que, por sua conta e risco, se obriga a realizá-las, assim como as contrapartidas pactuadas.

Apoio Financeiro: Refere-se ao apoio monetário direto fornecido por uma empresa, organização ou indivíduo a um evento, projeto ou atividade em troca de reconhecimento ou resultados esperados para os negócios da FINDES e suas entidades.

Apoio Econômico: Refere-se ao apoio indireto ou intangível fornecido por uma entidade a outra, que pode incluir recursos como conhecimento, experiência, conexões ou infraestrutura, em troca de reconhecimento e/ou resultados esperados para os negócios da FINDES e suas entidades.

5. CONDIÇÕES NORMATIVAS

5.1 REGRA GERAL

A celebração de Contratos de Patrocínio deverá ter previsão dos valores a serem desembolsados no Orçamento aprovado da entidade.







5.2 MODALIDADES DE APOIO, DESENVOLVIMENTO E FOMENTO

Destacam-se duas modalidades de ações de apoio, desenvolvimento e fomento a serem consideradas pela FINDES e suas entidades:

- a) **Institucional-Mercadológico:** São ações que consistem na promoção de marca, buscando fortalecer sua posição de mercado e reforçar sua identidade, consolidando assim sua reputação como uma instituição conforme seus objetivos estratégicos regulamentares/regimentares.
- b) **Por meio de edital de apoio, desenvolvimento e fomento associativo e sindical**: Trata-se de modalidade de repasse de recursos financeiros da FINDES e suas entidades para os interessados por meio de processo seletivo específico.

5.3 COMITÊ DE APROVAÇÃO

O Comitê de Aprovação será composto por 3 (três) membros, designados pelo Presidente da FINDES, sendo obrigatória a participação de um membro do Conselho de Administração, que ficará responsável por analisar as propostas recebidas.

6. AÇÕES E ATIVIDADES DE PATROCÍNIO

6.1. Os patrocínios deverão ser aderentes às finalidades regulamentares e ao planejamento estratégico do Sesi e do Senai, para apoiar ações de:

	SESI	SENAI
•	Educação;	• Educação;
•	Segurança e saúde no trabalho;	 Educação profissional;
•	Cultura;	 Mercado de trabalho;
•	Esporte e lazer;	 Inovação;
•	Questões de sustentabilidade;	Tecnologia;
•	Responsabilidade social;	 Questões de sustentabilidade;
•	Mercado de trabalho;	 Competições relacionadas à formação
•	Assistência social;	profissional.

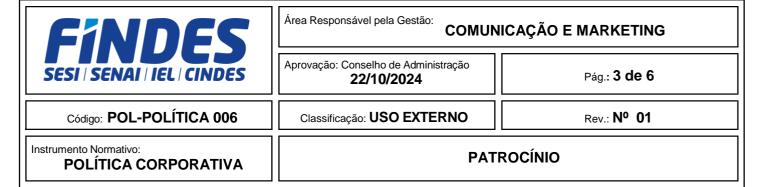
6.2. VEDAÇÕES

As Entidades não devem patrocinar ações ou atividades:

- De cunho religioso;
- Político-Partidárias;
- De atletas e de equipes esportivas profissionais.







São vedadas as despesas com publicidade que não objetivem a divulgação do objeto de contrato, sendo proibidas as despesas com publicidade que caracterizem promoção pessoal, em especial de instituidores, responsáveis ou dirigentes das entidades participes.

7. PLEITO DE PATROCÍNIO

- **7.1.** O pleito de patrocínio deverá ser encaminhado pelo interessado às entidades por meio de projeto, que conterá, no mínimo:
 - Proposta de patrocínio, apoio, desenvolvimento e/ou fomento;
 - Documento de regularidade jurídica e fiscal do proponente;
 - Apresentação do proponente a ser patrocinado;
 - Objeto;
 - Período de realização;
 - Abrangência;
 - Justificativa;
 - Público-alvo;
 - Valor das cotas, se for o caso;
 - Contrapartidas;
 - Cronograma físico-financeiro;
 - Cronograma de prestação de contas; e
 - Benefícios ao patrocinador decorrentes do patrocínio.
- **7.2.** O pleito de patrocínio deverá demonstrar a proporcionalidade entre o valor do apoio financeiro e/ou econômico e os resultados esperados em relação aos interesses das entidades.

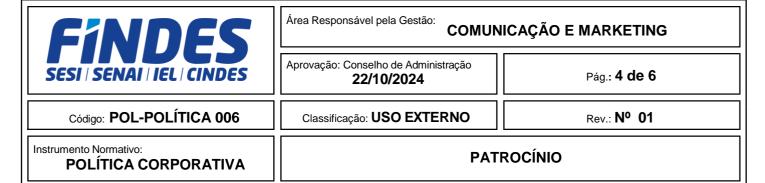
8. CONTRAPARTIDAS

As ações patrocinadas pela Findes e suas entidades deverão proporcionar uma ou mais das seguintes contrapartidas:

- Permitir a divulgação da marca da entidade nos materiais de divulgação;
- Aplicar logomarca da entidade em peças publicitárias;
- Fornecer, instalar e manter estante para exibição de projetos de interesse da entidade;
- Oferecer vaga para colaboradores da entidade nas atividades realizadas durante o evento ou projeto, como palestras, debate, etc.;







- Oferecer cota de convites (quando aplicável);
- Permitir a participação da entidade na criação do conteúdo e formato do evento;
- Possibilitar ações promocionais da entidade no evento;
- Oferecer a inserção de materiais promocionais da entidade em veículos de comunicação;
- Oferecer mídia para projetos de patrocínio.

9. ENQUADRAMENTO NO REGULAMENTO PARA CONTRATAÇÃO E ALIENAÇÃO DO SESI / SENAI (RCA)

- **9.1.** A contratação de patrocínio, quando superior ao valor do inciso I do artigo. 8º do RCA, deverá ser enquadrada na hipótese de processo de seleção sem disputa, em razão da inexistência de competição, conforme descrito no caput deste mesmo dispositivo.
 - **9.1.1** A contratação de patrocínio deverá ser formalmente justificada pelas áreas técnicas do órgão, quanto à sua proporcionalidade entre o valor do apoio e os resultados esperados, bem como a aderência à finalidade e a contribuição para a imagem do SESI e do SENAI.
 - **9.1.2** Todos os documentos indicados nos incisos constantes do artigo 9º do RCA, referentes à qualificação do patrocinado, deverão ser exigidos sempre que o valor do patrocínio for superior àquele que consta no inciso I do artigo 8º desse mesmo Regulamento.
 - **9.1.2.1** Fica facultada essa exigência quando o valor do patrocínio for inferior àquele constante no inciso I do artigo 8°, nos termos da alínea "a", parágrafo 1° do artigo 9°, todos do RCA.
- **9.2.** Os processos de contratação de patrocínio, nas hipóteses de seleção sem disputa em razão da inexistência de competição deverão ser submetidos à análise do jurídico.

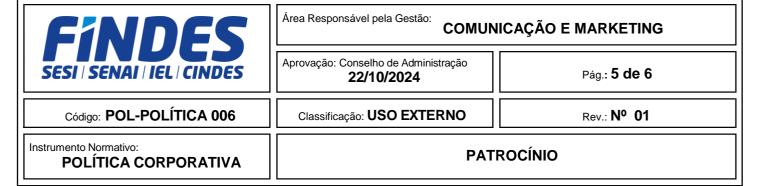
10. REQUISITOS MINIMOS DO CONTRATO DE PATROCÍNIO

O contrato de patrocínio deverá conter no mínimo os seguintes requisitos:

- Descrição detalhada da ação ou da atividade a ser patrocinada;
- Valor do apoio financeiro ou a descrição da utilidade econômica que corresponde ao apoio;
- Descrição de todas as contrapartidas do patrocinado, em especial no que diz respeito a divulgação da marca do patrocinador;
- O prazo para o patrocinado prestar contas da realização das ações patrocinadas e das contrapartidas;
- As multas; e
- Foro, com recomendação de que seja adotado o do patrocinador, sempre que possível.







11. PRESTAÇÃO DE CONTA

- **11.1.** A prestação de contas consiste na apresentação do relatório(s) parcial(is) e/ou final comprovando:
 - A realização da ação ou atividade patrocinada nos ternos previsto no contrato e de acordo com o cronograma de repasse das parcelas, anexando elementos comprobatórios do cumprimento das contrapartidas, tais como: fotos, vídeos, áudios que comprovem a sua entrega na forma pactuada;
 - A divulgação da marca do patrocinador, na forma estabelecida no contrato;
 - No caso de contrapartida de quaisquer tipos de mídia, a sua comprovação se dará mediante a apresentação, também, de relatórios de veiculação; e
 - A realização das outras contraprestações previstas no contrato.
- **11.2.** A prestação de contas será apresentada ao patrocinador, na forma e prazo definidos no contrato.
- **11.3.** Quando os recursos de patrocínio forem oriundos do Departamento Nacional, na forma de apoio financeiro ou outro que vier a substituí-lo, o Departamento Regional, após aprovar as contas do seu patrocinado, dará conhecimento desta aprovação àquele órgão.
- **11.4.** A prestação de contas será precedida de validação técnica e posteriormente validação do comitê que aprovou o apoio/patrocínio.

12. RESPONSABILIDADES

12.1. CABE AO COMPLIANCE

- Guardar os originais desta Política Corporativa e suas revisões;
- **Divulgar** em canal corporativo a versão atual desta Política;
- **Adequar** suas ações e programas de Controle Interno de modo a contemplar as condições normativas descritas nesta Política Corporativa.

12.2. CABE AO JURÍDICO

- Analisar os processos de contratação de patrocínio, nas hipóteses de seleção sem disputa em razão da inexistência de competição;
- Elaborar e/ou Revisar as minutas de contrato de patrocínio.

13. COMPETÊNCIA

13.1. Compete ao Conselho de Administração da FINDES e aos Conselhos do SESI e SENAI a aprovação desta Política.







Área Responsável pela Gestão:	.
-------------------------------	----------

COMUNICAÇÃO E MARKETING

Aprovação: Conselho de Administração **22/10/2024**

Pág.: **6 de 6**

Código: POL-POLÍTICA 006

Classificação: USO EXTERNO

Rev.: Nº 01

Instrumento Normativo:

POLÍTICA CORPORATIVA

PATROCÍNIO

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

- **14.1.** Em nenhuma hipótese, os recursos disponibilizados serão repassados diretamente a Sindicatos, devendo ser considerados os fluxos e procedimentos previstos nas normas internas das referidas entidades.
- **14.2.** Devem ser observadas as diretrizes de conflito de interesse dispostas na Política Corporativa 003 Política de Conflito de Interesses para as ações e atividades a serem patrocinadas, nos termos desta Política.
- **14.3.** A gestão, fiscalização e execução dos contratos serão realizadas com base nas diretrizes da Política Corporativa 012 Política Anticorrupção e Relacionamento com Agentes Públicos.
- **14.4.** A Gerência Executiva de Comunicação deverá manter um processo de trabalho estruturado e atualizado em relação a presente Política.
- **14.5.** Os casos omissos, bem como ajustes na presente Política Corporativa devem ser submetidos à apreciação e aprovação do Conselho de Administração da Findes e aos Conselhos do SESI e SENAI.

15. REVISORES

Área	Responsável	Cargo
Direção Geral	Roberto Campos de Lima	Diretor Geral
Gerência Executiva Jurídica e de Integridade	Daniel Marques Garcia	Gerente Executivo Jurídico e de Integridade
Compliance	Viviane Dias de Lima	Coordenadora de Compliance

16. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Descrição
00	24/01/2019	Emissão
01	22/10/2024	Revisão geral do texto para adequação a Política Nacional de Patrocínio.



