# COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO SESI/SENAI ES N° 071/2022 – 16/08/2022

O SENAI - Serviço Nacional de Aprendizagem e/ou SESI – Serviço Social da Indústria tornam pública a realização de processo seletivo para preenchimento da vaga descrita neste comunicado ou para formação do cadastro de reserva**,** que forem disponibilizadas na(s) instituição(ões), observados os requisitos mínimos constantes a seguir:

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Recrutamento é interno e externo.

1.2 As vagas apresentadas neste comunicado serão disponibilizadas conforme planejamento orçamentário previamente aprovado pelo SESI e/ou SENAI/ES.

1.3 A seleção para o cargo descrito neste Comunicado de Processo Seletivo compreenderá o exame de habilidades e conhecimentos mediante análise curricular, avaliação técnica (prova de conhecimentos e/ou entrevista técnica), avaliação de habilidades (dinâmica de grupo e/ou entrevista comportamental), todas de caráter eliminatório, ficando a critério da Unidade de Gestão de Pessoas ou da área requisitante selecionar as etapas para cada processo seletivo.

## 2. DO CARGO

### 2.1 ASSISTENTE COMERCIAL

**Salário:** R$ 2.052,03
**Benefícios:** Vale Transporte, Plano de Saúde, Ticket Refeição.
**Carga horária:** 40 horas semanais.
**Formação:** Ensino médio completo. Desejável superior completo em administração, ou áreas afins.
**Experiência:** Prestar suporte aos processos comerciais de clientes internos e externos, definidos em fluxos para organização e continuidade das ações estratégicas de Mercado relacionadas a Base Nacional, Convênios, Sindicatos, Conder e outras ações definidas pela Gerência Executiva de Mercado;
**Local de trabalho**: Grande Vitória
**Vagas:** 01.

### 2.2 TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO – HIGIENE OCUPACIONAL

**Salário:** R$ 3.004,38
**Benefícios:** Vale Transporte, Plano de Saúde, Ticket Refeição.
**Carga horária:** 40 horas semanais.
**Formação:** Técnico em Segurança do Trabalho.
**Experiência:** Ter experiências efetivas com a higiene ocupacional. Inspecionar os locais de trabalho e instalações físicas das empresas clientes, identificando as condições de riscos de segurança, propondo ações para eliminar anomalias, participando da implementação destas ações, bem como treinar e conscientizar os empregados quanto a atitudes de segurança no trabalho; Preparar documentos e programas exigidos pela legislação, elaborando e emitindo relatórios técnicos; Assim como outras atividades atreladas ao cargo.
**Necessário**: CNH B
**Local de trabalho**: Cachoeiro de Itapemirim.
**Vagas:** 01.

### 2.1 MÉDICO DO TRABALHO

**Salário**: R$ 7.775,05
**Benefícios:** Vale transporte (limitados aos dias efetivamente trabalhados), vale refeição (para carga horária acima de 20 horas semanais) e plano de saúde.
**Carga horária**: 20 horas semanais, período da manhã.
**Formação:** Superior e pós-graduação completa em Medicina – Ter registro RQE (Registro de qualificação de especialista)
**Experiência:** Realizar as consultas de atendimento médico ocupacional na Unidade ou nas unidades dos clientes contratantes conforme procedimentos técnicos e de acordo com as demandas; Realizar consultas clínicas dentro de sua especialidade na Unidade do SESI ou nas unidades dos clientes contratantes conforme procedimentos técnicos e de acordo com as demandas; Lançar dados do atendimento em sistema específico a fim de emitir o Atestado de Saúde Ocupacional e a Ficha Clinica; Solicitar e analisar exames complementares e laudos médicos registrando em sistemas específicos; Prestar serviços de saúde através de ações educativas, preventivas e curativas aos pacientes na Unidade Operacional, Unidades Móveis, Postos Fixos de Atendimento ou em eventos promovidos pelo Sistema FINDES; Executar outras tarefas correlatas, do mesmo grau de dificuldade mediante solicitação do superior imediato.
**Local de trabalho:** Linhares.
**Necessário**: CNH B
**Vagas**: 01.

## 3. DA INSCRIÇÃO

**OBS.:** A vaga de **ASSISTENTE COMERCIAL – SESI/SENAI 071/2022 – GRANDE VITÓRIA** foi republicada em **18/10/2022**, sendo assim as inscrições poderão ser realizadas até o dia **20/10/2022**.

**OBS.:** A vaga de **MÉDICO DO TRABALHO - SESI/SENAI 071/2022 – LINHARES** foi republicada em **26/08/2022**, sendo assim as inscrições poderão ser realizadas até o dia **02/09/2022**.

**OBS.:** A vaga de **MÉDICO DO TRABALHO - SESI/SENAI 071/2022 – LINHARES** foi republicada em **12/09/2022**, sendo assim as inscrições poderão ser realizadas até o dia **13/09/2022**.

3.1. As inscrições iniciam dia **16 de Agosto de 2022** e poderão ser realizadas até dia **20 de Agosto de 2022.**

3.2 As inscrições devem ser realizadas exclusivamente através do site www.findes.com.br no campo "Trabalhe Conosco". Para se inscrever, é obrigatório o cadastro do currículo após candidatura à vaga. Para candidatos já cadastrados no Banco de currículos da empresa, será necessária a atualização do cadastro e, posteriormente, clicar no link "Trabalhe Conosco – Cadastre seu currículo – Painel de Vagas", acessar a vaga que deseja se inscrever e clicar em Candidatar.

3.3 O local de trabalho da vaga será especificado no decorrer do processo seletivo e, ao se candidatar, o candidato concorda que poderá ser direcionado a qualquer uma das unidades de atuação da região da vaga disponibilizada pelo SESI/SENAI.

3.4 A vaga estará identificada, conforme modelo:

- ***"ASSISTENTE COMERCIAL – SESI/SENAI 071/2022 – GRANDE VITÓRIA".***
- ***"TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO – HIGIENE OCUPACIONAL – SESI/SENAI 071/2022 – CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM".***
- ***"MÉDICO DO TRABALHO - SESI/SENAI 071/2022 – LINHARES".***

3.5 O SESI/SENAI não será(ão) responsável(veis) por inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados e o não cadastro dos currículos.

3.6 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a explícita concordância das normas e condições estabelecidas neste documento, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.7 As informações fornecidas no ato do cadastro do currículo são de exclusiva responsabilidade do candidato. Qualquer incoerência ou ausência de informação no currículo poderá levá-lo à exclusão do processo seletivo. O cadastro deve ser realizado com o maior detalhamento possível, devendo incluir todas as informações solicitadas atualizadas.

## 4. DAS ETAPAS DA SELEÇÃO:

### *4.1* 1ª ETAPA: ANÁLISE CURRICULAR – *Eliminatória*

4.1.1 A análise curricular será realizada com a verificação de atendimento ou não dos requisitos ao cargo, relativo à escolaridade e experiência profissional exigida, conforme descrito no item 2.1 deste comunicado e documento interno de Requisição de Pessoal.

4.1.2 Os candidatos que não atenderem aos requisitos de escolaridade e experiência profissional estarão eliminados automaticamente do Processo Seletivo.

4.1.3 Caso o número de inscritos na vaga seja superior a 30 candidatos, ficará a critério da Unidade de Gestão de Pessoas priorizar os currículos dos candidatos residentes no município da vaga e adjacências, assim como o perfil mais aderente e sinalizado no cadastro conforme perfil da vaga divulgada.

### *4.2* 2ª ETAPA: AVALIAÇÃO TÉCNICA – *Eliminatória*

4.2.1 Os candidatos habilitados na fase de Análise Curricular poderão ser submetidos à avaliação técnica, que estará relacionada aos requisitos divulgados no item 2.1 deste comunicado. Esta etapa é opcional e poderá ser aplicada de acordo com análise realizada pela Unidade de Gestão de Pessoas e área requisitante, podendo ser feita de forma presencial ou virtual.

4.2.2 O valor total de pontos da prova teórica é 10 (dez). Serão desclassificados os candidatos que tiverem média inferior a 7 (sete). Caso o número de aprovados seja inferior a 05 (cinco) candidatos por vaga, a Unidade de Gestão de Pessoas analisará e poderá optar por reduzir a média de classificação da prova até que se apresente número de candidatos suficientes para dar sequência ao Processo Seletivo de forma efetiva.

4.2.3 No caso de aprovados um número superior a 20 (vinte) candidatos, serão convocados para a próxima etapa apenas um primeiro grupo que dará sequência ao processo, respeitando sempre um número médio de 20 (vinte) candidatos que possuem maior nota, que poderá variar para mais ou para menos em caso de empate de notas. Conforme necessidade, poderão ser convocados os demais classificados para dar sequência ao processo.

### *4.3* 3ª ETAPA: AVALIAÇÃO DE HABILIDADES – *Eliminatória*

4.3.1 Os candidatos habilitados na etapa anterior serão submetidos à avaliação de habilidades por meio de Dinâmica de Grupo ou Entrevista Comportamental, onde será verificado o grau de desempenho em cada uma das seguintes habilidades/atitudes:

| COMPETÊNCIAS | DESCRIÇÃO |
|---|---|
| ÉTICA | Conduta orientada por princípios e regras morais, aplicada em qualquer tempo, lugar ou situação,conforme o nosso Código de Ética. |
| INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE | Capacidade de gerar ideias, processos, produtos e serviços aplicáveis, criando alternativas ou adaptando soluções, de forma a aprimorar processos ou métodos, gerando valor à organizaçãoe/ou clientes. |
| FOCO EM RESULTADO | Clareza sobre os resultados esperados e busca de alternativas pertinentes para lidar com situaçõesque podem comprometer o alcance destes. |
| COMUNICAÇÃO | Captar e interpretar as informações, transmitindo ideias e conteúdos de forma clara e confiávelpara o melhor entendimento e engajamento das partes. |
| COOPERAÇÃO | Planejar, executar e monitorar ações colaborativas de forma a obter ganhos e benefícios nosresultados entregues entre os envolvidos. |

4.3.2 Esta etapa é opcional e poderá ser aplicada de acordo com análise realizada pela Unidade de Gestão de Pessoas e área requisitante, podendo ser feita de forma presencial ou virtual.

4.3.3 Os candidatos serão pontuados em cada uma das habilidades considerando o nível de proficiência demonstrado durante a avaliação:

| Escala | Definição | Pontuação |
|---|---|---|
| SUPERA EXPECTATIVAS | Apresenta padrão de excelência, destacando-se na apresentação de indicativos da habilidade/atitude. | **10** |
| ATENDE PLENAMENTE | Apresenta indicativos de possuir a habilidade/atitude dentro do padrão definido. | **8** |
| ATENDE | Apresenta indicativos de possuir a habilidade, mas abaixo do esperado. | **6** |
| ATENDE PARCIALMENTE | Apresenta os indicativos da habilidade muito aquém do esperado. | **4** |
| NÃO ATENDE | Não apresenta indicativos da habilidade | **2** |

4.3.4 Serão habilitados para a próxima etapa os candidatos que alcançarem média igual ou superior a 6 (seis) pontos. Os candidatos que tiverem média abaixo de 6 (seis) pontos serão automaticamente desclassificados.

### *4.4* 4ª ETAPA: ENTREVISTA TÉCNICA – *Eliminatória*

4.4.1 Os candidatos habilitados em etapa anterior serão convocados para a Entrevista Técnica – que poderá ser realizada pela Unidade de Gestão de Pessoas e/ou pelo responsável da área/requisitante da vaga.

4.4.2 Respeitar-se-á o mínimo de 3 (três) candidatos por vaga salvo caso em que não tivermos número suficiente de inscritos e aprovados no processo seletivo.

4.4.3 Nesta fase será verificada:
a) a experiência do candidato e a relevância dessa experiência para a área solicitante
b) as expectativas do profissional de acordo com os desafios, demandas e atividades da área solicitante
c) a adequação do profissional ao perfil da sua futura equipe de trabalho
d) alinhamento do profissional com o Propósito e Valores da empresa

4.4.4 Para cada um dos itens a serem verificados nesta fase, será atribuída a pontuação conforme quadro abaixo:

| Escala | Pontuação |
|---|---|
| SUPERA EXPECTATIVAS | **10** |
| ATENDE PLENAMENTE | **8** |

| | |
|---|---|
| ATENDE | **6** |
| ATENDE PARCIALMENTE | **4** |
| NÃO ATENDE | **2** |

4.4.5 Serão habilitados nessa etapa os candidatos que alcançarem média igual ou superior a 6 (seis) pontos. Os candidatos que tiverem média abaixo de 6 (seis) pontos serão desclassificados.

## 5. DA CLASSIFICAÇÃO

5.1 A nota final (NF) do candidato será obtida através da média de todas as etapas do processo seletivo realizada (Avaliação Técnica, Avaliação de Habilidades e Entrevista Final).

5.2 Os candidatos serão ordenados de acordo com os valores decrescentes da nota final do processo seletivo.

## 6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 Em caso de empate terão preferência os candidatos que obtiverem, na ordem apresentada:
a) Melhor resultado na Entrevista Final;
b) Melhor resultado na Avaliação de Habilidades;
c) Maior tempo de experiência profissional, comprovada, na área solicitada.

## 7. DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

7.1 O candidato selecionado será convocado obedecendo ao número de vaga oferecida, conforme descrito no item 2 desse comunicado.

7.2 Os candidatos receberão retorno por e-mail sobre a sua aprovação ou não, podendo ser dado no decorrer do processo ou em sua finalização. Os candidatos aprovados receberão também as orientações para as próximas etapas.

7.3 Os candidatos classificados, mas que não preencherão a vaga, comporão um banco reserva, por ordem de classificação final, que poderão ser convocados, em caso de:
a) Banco Reserva – 1ª Ordem de Classificação: abertura de nova(s) vaga(s) com o perfil equivalente ou similar ao exigido neste Comunicado;
b) Banco Reserva Complementar – 2ª Ordem de Classificação: abertura de nova(a) vaga(a) com o perfil dentro do mesmo eixo de carreira, com variação dos níveis JR (júnior), PL (pleno) e SR (sênior);
c) desistência do primeiro colocado;
d) demissão do primeiro colocado.

7.4 A classificação de candidatos para compor o banco reserva não garante a convocação e/ou contratação em caso de abertura de novas vagas que tiverem o perfil exigido ou diferente do presente comunicado, dentro do período de 1 (um) ano, podendo o SESI/ES e/ou SENAI/ES divulgar novo comunicado de abertura de processo seletivo para a(s) vaga(s) desejada(s), com os requisitos específicos.

7.5 Os candidatos que compuserem Banco Reserva podem ser convidados para assumirem outras vagas posteriormente abertas pelo SESI/ES e/ou SENAI/ES, cujos requisitos para seu provimento sejam similares ou estiverem dentro do mesmo eixo de carreira, podendo ser temporárias ou efetivas, com jornada, remuneração e local de prestação de serviços idênticos ou diversos, desde que com a concordância do candidato.

7.6 Se a nova vaga aberta que for oferecida ao candidato, possuir remuneração e jornada idênticas, e este rejeitar, automaticamente será excluído do Banco Reserva. Se rejeitada a vaga nova, cuja jornada e remuneração sejam diversos, o candidato permanecerá na mesma posição no cadastro de reserva, podendo o SESI/ES e/ou SENAI/ES convocar para a nova vaga o candidato subsequente no cadastro de reserva.

7.7 Havendo abertura de novas vagas com o perfil exigido neste Comunicado, num prazo de até 1 (um) ano, ficará a critério do SESI/SENAI avaliar interesse do candidato e convidar os candidatos a apresentarem-se em nova entrevista aos requisitantes das vagas.

7.8 A ordem de classificação dos candidatos que compuserem o Banco Reserva poderá ser definida pela adesão dos candidatos para vagas posteriormente abertas pelo SESI/ES e/ou SENAI/ES, cujos requisitos sejam similares ao cargo, conforme especificação a seguir:
a) Banco Reserva – 1ª Ordem de Classificação: será composta pelos candidatos aderentes ao perfil exigido pela vaga divulgada neste comunicado.
b) Banco Reserva Complementar – 2ª Ordem de Classificação: será composta pelos candidatos que apresentem perfil dentro do mesmo eixo de carreira e/ou requisitos similares da vaga (para mais ou para menos), podendo ser habilitados para os demais níveis do

cargo, diferente da vaga anunciada, com variação dos níveis JR (júnior), PL (pleno) e SR (sênior). A classificação deverá ser registrada no processo seletivo para posterior identificação.

7.9 Fica a critério da Unidade de Gestão de Pessoas e/ou da área requisitante da vaga classificar ou não candidatos para compor as ordens de classificação descritas no item 7.8.

7.10 A participação e classificação no processo seletivo não implicam em obrigatoriedade de contratação por parte do SESI/SENAI DR/ES.

## 8. DA CONTRATAÇÃO

8.1 Após a aprovação no processo seletivo, o candidato selecionado para a vaga passará pela próxima etapa referente ao processo admissional, composto pela realização de exame médico (ASO) e entrega de documentos.

8.2 A não realização do exame, não aprovação no mesmo ou não entrega dos documentos dentro do prazo estipulado pela Unidade de Gestão de Pessoas, implicará em cancelamento da contratação do candidato.

## 9. DOS QUESTIONAMENTOS OU DÚVIDAS

9.1 O prazo para envio de questionamentos ou dúvidas será de 24 (vinte e quatro) horas contados a partir da data de realização da etapa, e 48 (quarenta e oito) horas, quando relacionado a resultados, contados a partir da comunicação ao candidato.

9.2. Os questionamentos e dúvidas deverão ser enviados para o e-mail: recrutamento@findes.org.br

9.3 E-mails com teor ofensivo serão desconsiderados.

9.4 As respostas serão encaminhadas por e-mail ao remetente.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A inscrição do candidato, bem como sua participação no processo seletivo, caracteriza o pleno conhecimento sobre as instruções contidas neste comunicado, bem como expressa seu aceite com relação aos termos deste.

10.2 As etapas de Avaliação de Habilidades e Entrevista Técnica poderão acontecer no mesmo dia dependendo do número de candidatos participantes, mantendo caráter eliminatório de cada uma.

10.3 Caso não haja candidatos suficientes para a sequência do processo seletivo, poderá ser feita segunda chamada com os candidatos que não compareceram a alguma etapa.

10.4 Não será admitido ingresso de candidato no local da realização das avaliações após vencidos 10 minutos de tolerância contados a partir do horário fixado para o seu início.

10.5 As informações prestadas no currículo, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este por qualquer falsidade.

10.6 O presente processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, a partir da data da Entrevista Final.

10.7 Fica assegurado ao SESI/SENAI ES o direito de cancelar o processo seletivo antes da assinatura da CTPS.

10.8 A participação de profissionais que já possuam vínculo empregatício com alguma das Instituições integrantes da Findes é permitida, no entanto, em caso de aprovação neste processo seletivo, o candidato deverá optar pelo vínculo que deseja manter.

10.9 Em cumprimento à Portaria Conjunta nº. 001/2012 a Findes é vedada a contratação, direta ou indireta, de pessoas naturais no âmbito das entidades da FINDES que sejam parentes de 1º grau de membros do Conselho de Representantes, da Diretoria; do Conselho Fiscal e Conselhos Consultivos da FINDES e do CINDES, dos Conselhos Regionais do SENAI, do SESI e do IEL e seus respectivos suplentes e ainda com os detentores de Cargos de Direção, de Gestão, de Superintendência, de Gerência, quer sejam de Departamento, Divisões, Serviços, Setores e/ou Secretarias, Supervisão e Coordenação ou equivalentes, salvo através de processo seletivo.

10.10 No mesmo sentido fica vedada a contratação ou lotação de parentes até o 4º grau dos ocupantes dos cargos mencionados no Art. 1º nas áreas de Gestão de Pessoas, Compras e Licitações.

10.11 Fica vedada ainda a lotação de parentes até o 4º grau, relacionados ou não, das pessoas ocupantes dos cargos mencionados no item 9.11 na mesma célula, setor, unidade, gerência, divisão ou denominação similar ou equiparável, em situação de subordinação.