

EDITAL

PROGRAMA CRIA MODA CAPIXABA

**FUNDO DE INOVAÇÃO DA MODA CAPIXABA -
INOVAMODA**

Julho de 2020

FINDES
CAMARA SETORIAL DA INDÚSTRIA DO VESTUÁRIO - FINDES
SECRETARIA EXECUTIVA DO INOVAMODA
Avenida Nossa Senhora da Penha, 2053, 1º andar, Santa Luíza,
Vitória – ES CEP 29.045-403

EDITAL PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DA MODA CAPIXABA – CRIA MODA CAPIXABA

1. DA JUSTIFICATIVA

Atualmente vivemos uma crise econômica e de saúde instalada no Brasil, com impactos globais negativos, que atinge toda cadeia produtiva brasileira, sem distinção, seja ela micro, pequena, média ou grande empresa, agravado pelo baixo consumo da cadeia de suprimentos.

As autoridades preveem que o surto do COVID 19 deve perdurar por tempo indeterminado, se estabilizando efetivamente com descoberta de vacinas, trabalho inicial estimado em 18 meses. Esses impactos são difíceis de avaliar e podem mudar a qualquer momento.

Neste cenário, é necessário elaborar respostas estruturadas, buscando gerenciar e executar as atividades necessárias, de forma a minimizar estes impactos nos setores produtivos e suas respectivas empresas, alcançadas direta ou indiretamente pela situação.

2. DO OBJETIVO

O EDITAL tem como objetivo a competitividade do setor das indústrias do vestuário, entendida como sua capacidade para manter ou incrementar sua presença nos mercados ou para abrir novos mercados, em projetos vinculados aos subprogramas estabelecidos no item 9.

3. DAS DIRETRIZES

As diretrizes para a dinâmica operacional do EDITAL estão consubstanciadas nos documentos “ESTATUTO DO FUNDO DE INOVAÇÃO DA MODA CAPIXABA – INOVAMODA” e no “REGULAMENTO DO FUNDO DE INOVAÇÃO DA MODA CAPIXABA – INOVAMODA”.

4. DOS BENEFICIÁRIOS

Podem se beneficiar:

I - Indústrias que estiverem regularmente utilizando os benefícios do Contrato de Competitividade entre o Governo do Estado do Espírito Santo e o Setor das Indústrias do Vestuário do Estado do Espírito Santo;

II - Indústrias que utilizaram os benefícios do Contrato de Competitividade entre o Governo do Estado do Espírito Santo e o Setor das Indústrias do Vestuário do Estado do Espírito Santo no período de 31/05/2012 a 23/07/2014;

III - Pessoas jurídicas de direito privado que apresentem projetos de interesse setorial coletivo, que devem ser apresentados por, pelo menos, dois sindicatos patronais do setor da indústria do vestuário ou pela Câmara Setorial da Indústria do Vestuário da Findes.

Nota 1: Fica limitado apenas a apresentação e aprovação de 01 (um) projeto por indústria.

4.1 - DO VALOR DO EDITAL

O valor total disponibilizado para o EDITAL é de R\$500.000,00 (quinhentos mil reais), respeitando a condição do item 5.1.1 e 5.1.2.

4.2 - DO VALOR POR PROJETO

Serão selecionadas e beneficiadas 10 (dez) indústrias, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital. Os projetos serão aceitos entre duas faixas, sendo o limite máximo: R\$50.000,00 (cinquenta mil reais) e o limite mínimo de R\$30.000,00 (trinta mil reais), respeitado as regras dos valores para contrapartida, item 5.1.1 e 5.1.2.

Nota 2: Caso a indústria apresente projeto com valores superiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), o aporte previsto no Edital ficará limitado aos valores estabelecidos no item 4.2, com a contrapartida prevista no item 5.1.1.

5. DO APOIO FINANCEIRO

A aplicação de recursos se dará unicamente sob a forma de assistência financeira, na modalidade de cooperação financeira não reembolsável, ficando proibido o uso do recurso fora do âmbito do projeto aprovado.

5.1. CONDIÇÕES:

5.1.1. Contrapartida:

Será obrigatória a participação de uma contrapartida pela indústria de, no mínimo, 40% (quarenta por cento) do valor total do projeto, considerando os limites previstos no item 4.2, conforme estabelecido no item I, do Art. 3º do Regulamento do Fundo INOVAMODA.

Exemplos:

- a) Projetos valor total de R\$50.000,00 sendo R\$30.000 do EDITAL e R\$20.000 da Indústria.
- b) Projetos valor total de R\$40.000,00 sendo R\$24.000 do EDITAL e R\$16.000 da Indústria.
- c) Projetos valor total de R\$30.000,00 sendo R\$18.000 do EDITAL e R\$12.000 da Indústria.

5.1.2. Forma da Contrapartida:

A contrapartida de que fala o item 5.1.1 poderá ser integralizada com recursos financeiros próprios ou de terceiros, incluindo financiamentos bancários, e/ou com recursos não financeiros. Especificamente para o subprograma de Fortalecimento Comercial as contrapartidas não financeiras e econômicas não poderão ultrapassar a 50% (cinquenta por cento) da contrapartida obrigatória.

5.1.3. Modalidades de Contrapartidas:

Para efeito deste programa, considera-se:

- a) **Contrapartidas financeiras:** são aquelas em que há desembolso direto de recursos financeiros para realizar o investimento total;
- b) **Contrapartidas não financeiras e econômicas:** são as despesas correntes de operação da empresa, tais como homem/hora, energia elétrica, utilização de galpão e alocação de laboratórios próprios, entre outros. Podem ser, também, recursos materiais e humanos próprios das empresas que são disponibilizados para o projeto, comprováveis por meio de termos de uso, cessão, transferência, etc.

5.1.4. Requisitos do projeto:

- a) As contrapartidas deverão ser explicitadas quanto às origens dos recursos a serem investidos no projeto e estarão sujeitas à comprovação;
- b) As contrapartidas não financeiras e econômicas serão descritas quanto à forma (quais são) e estimadas quanto à expressão financeira (valor), para efeito de projeto e posterior comprovação.
- c) As despesas de pessoal e encargos de equipes envolvidas diretamente no projeto, do quadro funcional e/ou novas contratações, devem ser consideradas “contrapartidas não financeiras e econômicas”, submetendo-se aos limites estabelecidos no subitem 5.1.2.

6. DA SELEÇÃO E APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS

6.1. Critério de seleção:

O EDITAL será divulgado por e-mail, no site da Findes e Redes sociais da Findes, para os beneficiários conforme item 4.

6.2. Os beneficiários poderão enviar os projetos até o dia 21 de agosto de 2020, os projetos deverão ser enviados para o e-mail: inovamoda@findes.org.br. Os projetos serão analisados por ordem de inscrição.

| Critério | Descrição | Pontuação |
|-----------------------------|---|------------------|
| Grau de inovação | Solução completamente inédita, com uma estratégia clara de desenvolvimento e inserção no mercado | 1 a 5 |
| Modelo de negócios | Apresentação clara sobre os segmentos de clientes, futuros parceiros, fornecedores, canais de distribuição e relacionamentos. Boa apresentação de como será a operação do negócio, sua viabilidade e potencial de crescimento, tamanho de mercado e suas especificidades. | 1 a 5 |
| Proposta de Valor | Proposta de valor clara e bem apresentada, problema bem definido, bom entendimento do perfil dos clientes e quais as dores a serem resolvidas, os resultados esperados e as estratégias para entrega de valor | 1 a 5 |
| Capacidade de Contrapartida | Contrapartida financeira adicional da empresa | 1 a 5 |

| Critério | Detalhamento | Qualificação |
|--|--|---------------------|
| Inovação | <p>Nota 1 ou 2: As entregas dos projetos estão relacionadas à integração de tecnologias / processos / serviços / metodologias e/ou produtos existentes no mercado.</p> <p>Nota 3: As entregas dos projetos estão relacionadas à integração de tecnologias / processos / serviços / metodologias e/ou produtos já existentes, porém novas no mercado.</p> <p>Nota 4: As entregas dos projetos propõem a inserção de uma nova tecnologia / processo / serviço / metodologia e/ou produto já estudado no meio acadêmico, mas ainda não inserido no mercado.</p> <p>Nota 5: As entregas dos projetos propõem a inserção de uma nova tecnologia / processo / serviço / metodologia e/ou produto ainda não validado no meio acadêmico e não inserida no mercado.</p> | Nota de 1 a 5 |
| Mercado (Modelo de Negócios e Proposta de Valor) | <p>Nota 1 ou 2: não apresenta diferencial frente a concorrentes diretos ou indiretos ou o tamanho do mercado é insuficiente/não foi apresentado.</p> <p>Nota 3: apresenta pequenos diferenciais frente a concorrentes diretos ou indiretos e o tamanho de mercado apresentado é suficiente para permitir a escalabilidade do negócio.</p> <p>Nota 4: apresenta grandes diferenciais frente a concorrentes diretos ou indiretos e o tamanho de mercado apresentado é suficiente para permitir a escalabilidade do negócio.</p> <p>Nota 5: grandes diferenciais frente a concorrentes diretos ou indiretos e o tamanho de mercado apresentado é suficiente para permitir a escalabilidade do negócio com potencial de inserção no mercado externo.</p> | Nota de 1 a 5 |
| Contrapartida | <p>Grau de contrapartida financeira com recursos externos ao Programa de Inovação da Moda Capixaba.</p> <p>Nota: valor dos recursos externos que a indústria aplica na execução do Projeto em relação ao valor total do Projeto.</p> | Nota de 1 a 5 |

6.3. Apresentação dos projetos:

- a) Os projetos, adequados tecnicamente, serão apresentados até a data definida no cronograma. ANEXO 4
- b) Os projetos serão avaliados pelo Comitê de Avaliação do INOVAMODA
- c) Os projetos deverão ser preenchidos em formulários próprios. ANEXO 1

- d) Os projetos deverão cumprir o prazo de execução de 6 meses.

6.4. Os projetos aprovados e aptos para execução terão Contrato firmado entre o CINDES e a Indústria proponente.

7. DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

- a) A liberação dos recursos será realizada conforme cronograma de execução apresentado no projeto, à conta indicada pelo responsável e estará condicionada à apresentação de projeto com metas qualitativas e quantitativas, etapas com previsão de início e fim e cronograma de desembolso.
- b) A primeira liberação de recursos para os projetos próprios será sob a forma de reembolso de despesas e investimentos realizados, mediante solicitação e comprovação por parte da empresa beneficiária e, assim, sucessivamente.
- c) As liberações de recursos para os projetos de interesse coletivo poderão ser sob a forma de reembolso de despesas e investimentos realizados e sob a forma de antecipação, mediante solicitação e comprovação das despesas e investimentos realizados e das contratações necessárias à viabilização do projeto, respectivamente.

8. DOS ITENS FINANCIÁVEIS

8.1. Serão financiados pelo Inovamoda, conforme condições e critérios previstos no programa de desembolsos (despesas e investimentos) correntes do projeto, tais como:

- a) Material de consumo nacional e importado;
- b) Serviços de terceiros (pessoa física e pessoa jurídica);
- c) Aluguéis de equipamentos e laboratório;
- d) Passagens e hospedagens nacionais e internacionais da equipe do projeto ou de empresa contratada para a prestação de serviços relacionados ao projeto;
- e) Despesas com ações de benchmarking, pesquisas de mercado, análises e estudos setoriais, formação de portfólios, criação de protótipos e testes de mercado;
- f) Criação de sites, sistemas de vendas virtuais, aprimoramento e ampliação do uso da tecnologia da informação nos negócios da empresa, concepção e formação de novos canais de comercialização, programas de gestão, capacitação e treinamento;
- g) Desembolsos para aquisição de softwares e desenvolvimento de programas diretamente relacionados com os objetivos do projeto;
- h) Outros desembolsos relacionados ao capital intangível da empresa;
- i) Outros itens comprovadamente necessários à realização do projeto, a critério do Comitê de Avaliação.

8.2. Os investimentos de capital (máquinas e equipamentos e demais componentes do ativo imobilizado) devem ser arcados pela empresa, como parte de sua contrapartida no projeto, conforme previsto no subitem 5.1.1 deste programa.

9. DOS ITENS NÃO FINANCIÁVEIS

Em hipótese alguma serão financiados com recursos do Fundo de Inovação da Moda Capixaba, e nem considerados como itens de contrapartidas, dentre outros itens, a critério do Comitê de Avaliação:

- a) despesas com recepções, festas ou similares;
- b) despesas caracterizadas como pessoais e de representação;

- c) despesas de pessoal, caracterizadas como verba de manutenção do proponente;
- d) atividades turísticas.

10. DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

Para fins de acompanhamento e avaliação, a empresa proponente obriga-se a apresentar:

- a) Relatório técnico e financeiro de situação periodicamente, em datas estabelecidas no Contrato de Apoio Financeiro firmado entre as partes ou nas datas previstas pelo cronograma físico e financeiro do projeto;
- b) Relatório técnico e financeiro final do projeto; ANEXO 2
- c) A prestação de contas parcial do processo de desembolso poderá ser solicitada a qualquer tempo, dentro da vigência do contrato de desembolso, sendo necessária a submissão ao comitê em caso de modificação do escopo do projeto;
- d) A prestação de contas final será apresentada pela indústria até 60 (sessenta) dias após o término do prazo do Projeto. Caso a indústria não apresente a prestação de contas final dentro do prazo previsto, serão suspensos todos os repasses de seus outros projetos em andamento. ANEXO 3
- e) As despesas e investimentos serão comprovados mediante documentos originais fiscais ou cópias simples. As faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios serão emitidos em nome da indústria ou projeto, se este for legalmente constituído como empresa do grupo econômico.

11. DOS SUBPROGRAMAS

A aplicação dos recursos do Inovamoda deve contemplar questões relativas à inovação, tecnologia, competitividade e meio ambiente. Em conformidade aos subprogramas, sendo:

11.1 SUBPROGRAMA DE GESTÃO DE DESIGN DA MODA

O Subprograma de Gestão de Design de Moda tem por objetivo apoiar financeiramente o processo de implantação de estruturas funcionais de design nas empresas do setor da indústria do vestuário capixaba, de forma a consolidar esta atividade como estratégia de competitividade, abandonando o seu estigma de sinônimo de estética para perfilar como parte integrante do processo conceitual e produtivo das empresas. A proposta é que o design da moda seja uma ferramenta que possa ser usada pelas empresas para ganhar vantagem no mercado em que competem, inclusive em nível internacional.

Neste subprograma serão enquadrados projetos que pretendam desenvolver a cultura do design na empresa, integrando a inovação proveniente deste mundo com a estratégia de realizar produtos do setor de vestuário convincentes para o mercado.

A gestão de design da moda abrange, dentre outros, os processos, as decisões e estratégias que viabilizam criar novas tendências, coleções e produtos.

11.2 SUBPROGRAMA DE GESTÃO DA MARCA

O fortalecimento das empresas do setor de vestuário capixaba depende delas se diferenciarem, não só por meio do design e da inovação, mas também pela construção de marcas consistentes e robustas.

Para que as marcas das empresas que participam do Cria Moda Capixaba se fortaleçam, o Subprograma de Gestão da Marca concederá apoio financeiro para a promoção do processo de “branding” (gestão da marca) pela indústria.

Nesse sentido, “branding” é o conjunto de ações ligadas à administração de marcas, o que abrange, inclusive, o seu reposicionamento. São ações que, tomadas com conhecimento e competência, levam as

marcas além da sua natureza meramente financeira, a fazer parte da cultura e influenciar o comportamento das pessoas.

11.3. SUBPROGRAMA PARA O FORTALECIMENTO COMERCIAL

O Subprograma para o Fortalecimento Comercial está voltado ao apoio de projetos, de empresas e de interesse coletivo, que visam ampliar vendas e acessar novos mercados.

11.4. SUBPROGRAMA DE ECO DESIGN

As indústrias do vestuário (confeções e calçados) contribuem para geração de resíduos, tornando necessária a discussão sobre modelos e processos de produção e consumo responsáveis. Como alternativa, surgem possibilidades das empresas adotarem tecnologias limpas, que são justificáveis principalmente quando levam à redução dos desperdícios no âmbito dos seus processos produtivos.

Trata-se da aplicação ao setor da indústria do vestuário capixaba do conceito do eco design, significando o desenvolvimento de produtos e serviços planejados de forma sustentável.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. OMISSÕES E DÚVIDAS

As omissões que forem detectadas e as dúvidas que surgirem com a implementação deste EDITAL serão dirimidas pelo Comitê de Avaliação, previsto no Capítulo X do Estatuto do Fundo de Inovação da Moda Capixaba – INOVAMODA.

12.2. ENTRADA EM VIGOR

O presente programa entra em vigor após sua aprovação pelo Comitê de Avaliação.

ANEXO 1

| |
|--|
| <p>FUNDO DE INOVAÇÃO DA MODA CAPIXABA - INOVAMODA</p> <p>PROGRAMA CRIA MODA CAPIXABA</p> |
|--|

FM 01 – FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROJETO

EMPRESA: (nome da empresa)

SUBPROGRAMAS:

- DESIGN
- ECO DESIGN
- GESTÃO DA MARCA
- FORTALECIMENTO COMERCIAL

- ✓ **Encaminhar o formulário preenchido à Secretaria Executiva do INOVAMODA.**
- ✓ **Anexar cópia do contrato social ou estatuto.**
- ✓ **Anexar procuração caso o requerente não seja sócio constante no contrato social ou no estatuto.**

SECRETARIA EXECUTIVA DO INOVAMODA
Av. Nossa Senhora da Penha, 2053, 1º andar, Santa Luíza,
Vitória – ES CEP 29.045-403
inovamoda@findes.org.br

| | |
|---|--------------------|
| 1. – EMPRESA PROPONENTE – RAZÃO SOCIAL | Processo nº |
| | |

| | | | |
|--|---------------------------------|----------|--------|
| 1.2 – CNPJ | 1.3 – INSCRIÇÃO ESTADUAL | | |
| | | | |
| 1.4 – LOCALIZAÇÃO | | | |
| Logradouro, Nº: | | | |
| Bairro: | | | |
| Município: | | CEP: | |
| Dados Bancários (Reembolso dos recursos) | Banco: | Agencia: | Conta: |

| |
|--|
| 1.5 – BREVE HISTÓRICO DA EMPRESA OU DO GRUPO ECONÔMICO - Incluirano de início das atividades, estilo da marca, locais de comercialização do produto, etc. |
| |
| 1.6 – ATIVIDADE ECONÔMICA - Utilizar a CNAE – Classificação Nacional das Atividades Econômicas, do IBGE, Versão 2.0 |
| |

| | | |
|---|---------|------|
| 1.7 – PESSOA PARA CONTATO - Pessoa indicada pela empresa que será responsável pelo projeto | | |
| Nome completo: | | |
| Cargo: | | |
| Logradouro, nº: | | |
| Bairro: | | |
| Município: | Estado: | CEP: |
| Telefone: | | |
| E-mail: | | |

| |
|--|
| 2 – INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DA EMPRESA - Apresentar a estrutura organizacional e enfatizar como é a atual forma de gestão relacionada ao objetivo do projeto |
| |

| |
|--|
| 2.1 – FINALIDADE - Descrever qual o objetivo do projeto, o que quer fazer ou alcançar |
| |

| |
|---|
| 2.2 – ETAPAS DO PROJETO - Descrever as etapas necessárias ao desenvolvimento do projeto. Obs: Acrescentar qual será a entrega/produto ao final de cada etapa. |
| |

| |
|--|
| 2.3 – CARACTERIZAÇÃO DO RESULTADO - Indicar os principais ganhos a serem incorporados na atividade principal da empresa. Obs. metas e indicadores para os resultados indicados |
| |

2.4 – INÍCIO OU PREVISÃO DE INÍCIO E PREVISÃO DE CONCLUSÃO DOS INVESTIMENTOS.

Informar mês/ano

Início: ____/2020. Conclusão ____/2020.

2.5 – QUADRO DE USOS E FONTES DO PROJETO (UTILIZAR O ANEXO 01)**2.6 - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO (UTILIZAR O ANEXO 01)****2.7 – DESTINO DA PRODUÇÃO – RECEITA BRUTA.**

| Destino | Situação Atual (ano ____) | | Após a Implantação do Projeto (ano ____) | |
|----------------|---------------------------|-------------|--|-------------|
| | % | Valor (R\$) | % | Valor (R\$) |
| Espírito Santo | | | | |
| Outros Estados | | | | |
| Outros Países | | | | |
| Total | 100,00 | | 100,00 | |

3. IMPACTOS DO PROJETO NA EMPRESA**3.1. FINANÇAS E DESEMPENHO**

| | Atual | Após o Projeto Implantado |
|------------------------------------|-------|---------------------------|
| Faturamento ÷ unidade produzida | | |
| Faturamento ÷ número de empregados | | |
| Faturamento anual | | |
| Recolhimento de ICMS | | |

3.2. EMPREGO E OCUPAÇÃO

| | Atual | Após o Projeto Implantado |
|--------------------------------------|-------|---------------------------|
| Superior Bacharel | | |
| Superior Tecnólogo | | |
| Médio Regular | | |
| Médio Técnico | | |
| Fundamental (Completo ou Incompleto) | | |
| Estagiários | | |
| TOTAL | | |

3.3. CONTRATAÇÕES TEMPORÁRIAS- Indicar nº de contratações em períodos sazonais (setor de produção, estoque, faturamento, corte etc)**3.4. INDUSTRIALIZAÇÃO POR ENCOMENDA-** Informar o quantitativo atual de empresas terceirizadas e a tendência de mudança (%) em função da execução do projeto**Assinatura do Proponente****Nome/cargo****CPF**

Local– Estado, dd/mm/aa

GLOSSÁRIO

DESIGN: Atividade de projeto que alinha planejamento, criação, desenvolvimento de produtos e serviços aos desejos dos clientes, tecnologias e recursos disponíveis para inovar e chegar a soluções de acordo com os objetivos da empresa.

DESIGNER: Profissional, de nível superior, responsável pelo estudo da cadeia produtiva e pela pesquisa e criação de novos produtos, levando em consideração as características naturais, químicas e físicas do produto, de acordo com as necessidades do mercado, seu trabalho é alinhar função e estética.

ECODESIGN: Conjunto de práticas para a criação de produtos e processos que respeitam os objetivos ambientais, de saúde e segurança, durante todo o processo de desenvolvimento e ciclo de vida do produto.

ESTILISTA: Artista que interpreta as informações e as tendências de mudança antecipadamente, transformando-as em coleções de produtos conceituais sem se preocupar com a funcionalidade e a viabilidade de produção e custo do produto.

GESTÃO DE DESIGN COMO ESTILO: O Design é introduzido num estágio mais avançado do projeto, apenas como acabamento ou detalhe gráfico.

GESTÃO DE DESIGN COMO ESTRATÉGIA: Design na elaboração das suas estratégias comerciais utilizando-se, por exemplo, como ferramenta de auxílio á inovação no processo de desenvolvimento de novas soluções.

GESTÃO DE DESIGN COMO PROCESSO: O Design não é usado apenas como produto final, mas como um método de trabalho. É integrado nos estágios iniciais do processo, combinando-se com os vários setores envolvidos.

GESTÃO DE DESIGN POR MEIO DE CÓPIA DE REVISTAS E/OU OUTROS MEIOS DE DIVULGAÇÃO: Por exemplo, internet. Tem como missão dar suporte na criação do produto ou na cadeia produtiva.

| 2.5 QUADRO DE USOS E FONTES | | |
|---|----------------------|------------------------------|
| USOS (R\$ MIL) | | |
| DESCRIÇÃO | A realizar (R\$ mil) | Investimento total (R\$ mil) |
| 1. Capital de trabalho (discriminar investimentos/despesas correntes com o projeto) (alguns exemplos abaixo) | - | - |
| Estudos e pesquisas | | - |
| Concepção e formulação | | - |
| Passagens e hospedagem | | - |
| Montagem de redes virtuais | | - |
| Capacitação e Treinamento | | - |
| Tecnologia/Softwares | | - |
| Consultorias | | - |
| Outros (discriminar) | | - |
| | | - |
| 2. Capital fixo | - | - |
| Obras Cívicas | | - |
| Máquinas e Equipamentos | | - |
| Móveis e Utensílios | | - |
| Outros (discriminar) | | - |
| TOTAL DOS USOS (1+2) | - | - |

| FONTES (R\$ MIL) | | |
|---|---|---|
| 1. INOVAMODA (até 60% do projeto) | | - |
| 2. Recursos Financeiros próprios do grupo (mínimo 40%) | - | - |
| a. Contrapartida Financeira | | - |
| b. Contrapartida Não Financeira e Econômica | - | - |
| Homem/hora | | - |
| Energia | | - |
| Utilização de equipamentos, etc | | - |
| Outros (discriminar) | | - |
| c. Outros Financiamentos | | - |
| TOTAL DAS FONTES (1+2) | - | - |

Instruções de Preenchimento

OBS. 1 - O valor do Total de Usos deve ser igual ao valor do Total das Fontes

OBS. 2 - Adicionar, remover itens conforme projeto

OBS. 3 - Não modificar o modelo

| 2.6 CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|----------------------|
| Discriminar o projeto em etapas (conforme item 2.2 do Formulário) com respectivos custos, incluindo previsão para relatório técnico de encerramento (Relatório Final) do projeto. | | | | | |
| Etapas | mês 1 | mês 2 | mês 3 | mês 4 | Custo Total (R\$Mil) |
| Etapa 1 - | | | | | - |
| Etapa 2 - | | | | | - |
| Etapa 3 - | | | | | - |
| | | | | | - |
| Custo Bimestral | - | - | - | - | - |
| Indicar data de entrega do Relatório Final do projeto(até 60 dias do final do projeto) | | | | | |

| Fonte de Recursos(R\$) | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Fundo Inovamoda | | | | | - |
| Recursos Financeiros Próprios do Grupo | | | | | - |
| Total | - | - | - | - | - |

Instruções de Preenchimento

Preencher somente as células em branco

OBS. 1 - O valor do Total de Usos deve ser igual ao valor do Total das Fontes

OBS. 2 - Adicionar, remover itens conforme projeto

OBS. 3 - Não modificar o modelo

ANEXO 2

| |
|--|
| <p>FUNDO DE INOVAÇÃO DA MODA CAPIXABA - INOVAMODA</p> <p>PROGRAMA CRIA MODA CAPIXABA</p> |
|--|

FM 02 – Formulário Acompanhamento Parcial de Projeto

SUBPROGRAMAS:

- DESIGN
- ECO DESIGN
- GESTÃO DA MARCA
- FORTALECIMENTO COMERCIAL

EMPRESA: (Nome da Empresa)

SECRETARIA EXECUTIVA DO INOVAMODA
Av. Nossa Senhora da Penha, 2053, 1º andar, Santa Luíza,
Vitória – ES CEP 29.045-403

| | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. IDENTIFICAÇÃO | PROCESSO Nº: |
| Razão Social: | |
| CNPJ: | |

| |
|--------------------------------|
| 1.1. Período do Projeto |
|--------------------------------|

| |
|--|
| 1.2. Período de abrangência deste relatório |
|--|

| |
|--------------------------------|
| 2. DESCRIÇÃO DO PROJETO |
| 2.1. Finalidade |

| |
|--|
| 3. ESTÁGIO (Informar o estágio atual do projeto e identificar os avanços considerados relevantes – se em desenvolvimento ou se finalizado). |
| |

| |
|--|
| 4. RESULTADOS OBTIDOS (Informar os resultados efetivamente alcançados pelo projeto conforme o estágio, relacionando-os àqueles esperados) |
| |

| |
|---|
| 5. OUTROS (Mencionar outros resultados alcançados que, porventura, não se enquadrem nas classificações anteriores) |
| |

| |
|--|
| 6. DIFICULDADES (Citar as principais dificuldades de caráter técnico, financeiro, administrativo e gerencial, enfrentadas durante a realização do Projeto e quais as ações corretivas implementadas). |
| |

| |
|---|
| 7. ANEXOS (Incluir relação de pagamentos – Anexo 02; documentos de comprovação de despesas -notas fiscais e evidências dos serviços prestados). |
| |

| RELAÇÃO DE PAGAMENTOS (R\$) | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---|--|--|--------------|------------|----------|
| Beneficiário(a): | | | | | | Período a que se refere a Prestação de Contas: | | | |
| Nº do Processo: | | | | | | | | | |
| OBS 1: Os campos em vermelho são exemplos. Ajustar conforme o projeto incluindo ou excluindo linhas caso necessário | | | | | | | | | |
| Nº | Empresa | CNPJ ou CPF | Natureza Despesa | Detalhar a descrição da Nota, indicar a qual etapa do projeto se refere e relacionar a evidência com a nota/etapa | Forma de Pagamento | Data Doc | Nº da NF/DOC | Data Pagam | Valor |
| 1 – CUSTEIO (Capital de Trabalho) | | | | | | | | | |
| 1 | Razão Social do Prestador de Serviço | CNPJ da empresa prestadora de serviço | Exemplo: Propaganda e publicidade | O que foi feito (em publicidade e propaganda), em qual etapa foi realizada a atividade e qual a evidência enviada está relacionada a NF | Cheque, dinheiro, transferência bancária, etc. | Data de Emissão da NF/DOC | Nº da NF/DOC | Data Pagam | R\$ |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL DO CUSTEIO | | | | | | | | | R\$ 0,00 |
| 2 - CAPITAL FIXO (Investimento Fixo) | | | | | | | | | |
| OBS 2: Preencher campo de acordo com anexo 01, Item 2.5 do Projeto Aprovado se houver | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL DO CAPITAL FIXO | | | | | | | | | R\$ 0,00 |
| 3 - CONTRAPARTIDAS NÃO-FINANCEIRAS E ECONÔMICAS(1) | | | | | | | | | |
| OBS 3: Preencher campo de acordo com anexo 01, Item 2.5 do Projeto Aprovado se houver | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL DA CONTRAPARTIDA NÃO-FINANCEIRA E ECONÔMICA | | | | | | | | | R\$ 0,00 |
| TOTAL GERAL (1+2+3) | | | | | | | | | R\$ 0,00 |
| (1) As contrapartidas econômicas e não financeiras devem ser discriminadas e estimadas em valor. | | | | | | | | | |
| Local / Data | | | | | Assinatura do Beneficiário(a) | | | | |

ANEXO 3

| |
|--|
| <p>FUNDO DE INOVAÇÃO DA MODA CAPIXABA - INOVAMODA</p> <p>PROGRAMA CRIA MODA CAPIXABA</p> |
|--|

FORMULÁRIO

FM 03 – Formulário de Conclusão do Projeto

SUBPROGRAMAS:

- DESIGN
- ECO DESIGN
- GESTÃO DA MARCA
- FORTALECIMENTO COMERCIAL

EMPRESA: (nome da empresa)

SECRETARIA EXECUTIVA DO INOVAMODA
Av. Nossa Senhora da Penha, 2053, 1º andar, Santa Luíza,
Vitória – ES CEP 29.045-403

| | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. IDENTIFICAÇÃO | Processo nº: |
| Razão Social: | |
| CNPJ: | |

| |
|--------------------------------|
| 1.1. Período do Projeto |
|--------------------------------|

| |
|--------------------------------|
| 2. DESCRIÇÃO DO PROJETO |
|--------------------------------|

| |
|------------------------|
| 2.1. Finalidade |
|------------------------|

| |
|----------------------------------|
| 2.2. Resultados Esperados |
|----------------------------------|

| |
|---|
| 3. ESTÁGIO (Informar, o estágio atual do projeto e identificar os avanços considerados relevantes – se em desenvolvimento ou se finalizado). |
| |

| |
|--|
| 4. RESULTADOS OBTIDOS (Informar os resultados efetivamente alcançados pelo projeto conforme o estágio, relacionando-os àqueles esperados) |
| |

| |
|---|
| 5. INFORME OS RESULTADOS OBTIDOS CONFORME SUGERIDO ABAIXO: |
|---|

| |
|---|
| 5.1. INFRAESTRUTURA (Descrever as melhorias realizadas, bem como equipamentos adquiridos, desenvolvimento de redes e investimentos na estrutura de design) |
| |

| |
|---|
| 5.2. PRODUÇÃO TECNOLÓGICA (Informar o desenvolvimento de produtos, protótipos, processos e metodologias) |
| |

| |
|---|
| 5.3. CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS (Quantificar e Qualificar). |
| |

| |
|--|
| 5.4. DIFUSÃO (Se for o caso, citar a realização de eventos e a produção de materiais de divulgação – desfiles, portfolios, testes de mercado, etc. - especificando sua contribuição para o desenvolvimento do projeto). |
| |

| |
|--|
| 5.5. GESTÃO DE DESIGN (comentar o resultado em termos de gestão de design: como estava quando começou e como ficou) |
| |

| |
|---|
| 5.6. OUTROS (Mencionar outros resultados alcançados que, porventura, não se enquadrem nas classificações anteriores) |
| |

6. PARCERIA INSTITUCIONAL (Descrever as atividades de articulação institucional mantidas durante a execução do Projeto, se for o caso).

7. TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTOS/TECNOLOGIA (Descrever, se for o caso, a transferência de conhecimentos/tecnologia possibilitada pelo projeto)

8. IMPACTOS (Relacionar os impactos já obtidos pelo Projeto e aqueles esperados a médio e longo prazo).

8.1. Impacto Tecnológico

8.2. Impacto Financeiro

8.3. Impacto Econômico

8.4. Impacto Social

8.5. Impacto Ambiental

9. EQUIPE (Descrever a participação dos principais membros da equipe executora relacionando-os às atividades desenvolvidas).

10. CONSULTORIAS (Caracterizar os serviços de consultoria, porventura utilizados, e as principais alterações ocorridas na equipe informando de que forma contribuíram para a execução do Projeto).

11. DIFICULDADES (Citar as principais dificuldades de caráter técnico, financeiro, administrativo e gerencial, enfrentadas durante a realização do Projeto e quais as ações corretivas implementadas).

12. COMENTÁRIOS GERAIS E PERSPECTIVAS (Comentar, o desenvolvimento geral do Projeto e apresentar as perspectivas de futuros desdobramentos em: parcerias, contratos, expansão da planta industrial, conquista de novos mercados etc).

13. ANEXOS (Incluir **relação de pagamentos - Anexo 03, documentos de comprovação de despesas e evidências** dos serviços prestados).

| RELAÇÃO DE PAGAMENTOS (R\$) | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---|--|---------------------------|--|------------|----------|
| Beneficiário(a): | | | | | | | Período a que se refere a Prestação de Contas: | | |
| Nº do Processo: | | | | | | | | | |
| OBS 1: Os campos em vermelho são exemplos. Ajustar conforme o projeto incluindo ou excluindo linhas caso necessário | | | | | | | | | |
| Nº | Empresa | CNPJ ou CPF | Natureza Despesa | Detalhar a descrição da Nota, indicar a qual etapa do projeto se refere e relacionar a evidência com a nota/etapa | Forma de Pagamento | Data Doc | Nº da NF/DOC | Data Pagam | Valor |
| 1 – CUSTEIO (Capital de Trabalho) | | | | | | | | | |
| 1 | Razão Social do Prestador de Serviço | CNPJ da empresa prestadora de serviço | Exemplo: Propaganda e publicidade | O que foi feito (em publicidade e propaganda), em qual etapa foi realizada a atividade e qual a evidência enviada está relacionada a NF | Cheque, dinheiro, transferência bancária, etc. | Data de Emissão da NF/DOC | Nº da NF/DOC | Data Pagam | R\$ |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL DO CUSTEIO | | | | | | | | | R\$ 0,00 |
| 2 - CAPITAL FIXO (Investimento Fixo) | | | | | | | | | |
| OBS 2: Preencher campo de acordo com anexo 01, Item 2.5 do Projeto Aprovado se houver | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL DO CAPITAL FIXO | | | | | | | | | R\$ 0,00 |
| 3 - CONTRAPARTIDAS NÃO-FINANCEIRAS E ECONÔMICAS(1) | | | | | | | | | |
| OBS 3: Preencher campo de acordo com anexo 01, Item 2.5 do Projeto Aprovado se houver | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL DA CONTRAPARTIDA NÃO-FINANCEIRA E ECONÔMICA | | | | | | | | | R\$ 0,00 |
| TOTAL GERAL (1+2+3) | | | | | | | | | R\$ 0,00 |
| (1) As contrapartidas econômicas e não financeiras devem ser discriminadas e estimadas em valor. | | | | | | | | | |
| Local / Data | | | | | Assinatura do Beneficiário(a) | | | | |

ANEXO 4

Cronograma

| Descrição | Responsável | Prazo Final |
|---|--|-------------|
| Divulgação: Divulgação do Edital | Fundo Inovamoda | 21/08/2020 |
| Entrega dos Projetos: Entrega do Projeto do Formulário específico e submissão dos documentos obrigatórios. | Indústria interessada | 21/08/2020 |
| Avaliação: Avaliação dos Projetos recebidos | Comitê de Avaliação do Fundo Inovamoda | 28/08/2020 |
| Resultado: Divulgação dos Projetos aprovados | Comitê de Avaliação do Fundo Inovamoda | 28/08/2020 |