

Orientações para Prevenção e Controle da Transmissão do Coronavírus (COVID-19)

Prezados Gerentes,

A saúde e segurança das pessoas são nossa prioridade. Além de seguirmos as orientações da Secretaria de Estado da Saúde, temos apoio e suporte do Sesi Saúde, uma estrutura robusta, eficiente e preparada para nos dar as orientações necessárias.

A Diretoria Executiva instituiu um Comitê de Crise para prontamente deliberar as medidas necessárias para prevenção e controle do Covid-19. O Comitê se reúne diariamente e funcionará por prazo indeterminado até que se estabilize a situação. O comitê é formado por: Léo de Castro, José Carlos Zanotelli, Alejandro Duenas, Renato Menezes, Mateus Simões, Marcelo Saintive, Ana Paula Vespermann e Carla Franco e é assessorado tecnicamente por outros membros sempre que necessário.

Lembre-se da importância de utilizar somente comunicações oficiais/corporativas para tratar o assunto Coronavírus e suas respectivas medidas junto ao cliente.

Estas orientações se aplicam a toda a estrutura e equipe atuante na Unidade, incluindo equipe própria, terceiros e temporários. Os Gerentes são os responsáveis pela implementação de todas as seguintes determinações.

☰ Orientações para Prevenção

- Na sede do Edifício Findes as portas de acesso permanecerão abertas, para evitar contato no leitor de biometria;
- Caso esteja com temperatura acima de 37,5 e sintomas de gripe por mais de 72 horas, procure um médico ou uma unidade de saúde para avaliação;
- Colaboradores receberão gratuitamente vacina contra a gripe (tetraivalente). Dependentes poderão adquirir a vacina a um preço especial: R\$ 48,00 a dose, para quem fizer a adesão até o dia 31/03; após essa data o valor é de R\$ 60,00. A previsão de início da vacinação – 01/04 e estamos trabalhando para antecipar essa data;
- Atenção - Crianças de 3 a 8 anos precisam de duas doses da vacina, com um intervalo de 4 semanas.
- A rede pública disponibiliza gratuitamente para crianças de 3 a 5 anos a vacina trivalente;

- Em caso de suspeita de contaminação pelo Coronavírus (Covid-19), os hospitais públicos preparados para coleta e análise de materiais na Região Metropolitana: Hospital Jayme dos Santos Neves; Hospital Infantil Nossa Senhora da Glória; Região Norte: Roberto A. Silveiras; Região Central: Silvio Avidos; Região Sul: Santa Casa de Cachoeiro do Itapemirim e Hospital Infantil de C. do Itapemirim e os grandes hospitais particulares de todas as regiões;
- O álcool para higienização das mãos será disponibilizado, a partir do dia 17/03/2020, em outros pontos estratégicos das unidades e seu uso deve ser incentivado;
- Sabemos que abraços, beijos e aperto de mãos são um gesto educado, mas, ao menos por enquanto, prefira cumprimentos que não usem as mãos;
- Lave sempre as mãos com água e sabão por, pelo menos, 20 segundos;
- Cubra nariz e boca com lenço de papel quando espirrar ou tossir e descarte imediatamente no lixo; na falta de um lenço de papel, use o antebraço;
- Evite tocar olhos, nariz e boca sem que as mãos estejam limpas.

☰ Orientações Administrativas / RH

VIAGENS

- Suspender a participação em eventos internacionais;
- Suspender viagens nacionais. Caso seja necessário, o pedido deverá ser encaminhado para análise do Comitê de Crise;
- Sempre que possível faça reuniões por vídeo conferência;
- Recomendar aos colaboradores que reavaliem também viagens pessoais;
- As visitas de fornecedores ou outros profissionais vindos do exterior devem ser canceladas. Excepcionalidades deverão ser encaminhadas para análise do Comitê de Crise.

LIMPEZA

- Garantir o procedimento de limpeza e desinfecção dos ambientes de trabalho;
- Garantir a reposição constante de materiais de assepsia nos ambientes de trabalho, incluindo postos de atendimento e locais de grande circulação;
- Orientar as equipes de limpeza e manutenção com base no Manual de Biossegurança disponível no portal Sou Findes;
- Limpar e desinfetar objetos e superfícies tocados com frequência (ex. mesas, telefones, teclados, maçanetas, corrimãos etc);

- Aumentar a frequência de higienização do sistema de ar condicionado;
- Alertar à Divisão de Suprimentos sobre a necessidade de antecipar aquisição de itens que possam faltar no mercado.

AMBIENTES E EQUIPES DE TRABALHO

- Evitar, se possível, a presença de visitantes nas nossas instalações;
- Evitar aglomeração de pessoas em espaços fechados, direcionando para ambientes abertos sempre que possível;
- Sempre que possível, substituir reuniões presenciais por videoconferência, inclusive reuniões de abertura de projeto/contrato/convênio;
- Se houver necessidade de reunião presencial, reduzir participação a apenas 1 responsável por empresa/área;
- Caso qualquer colaborador apresente os sintomas (febre acompanhada de tosse ou dificuldade de respirar ou coriza) comunicar, obrigatoriamente, por e-mail à Unidade de Gestão de Pessoas para monitoramento;
- Colaboradores que retornarem de viagem dentro ou fora do país, obrigatoriamente, devem comunicar à Unidade de Gestão de Pessoas para monitoramento;
- Colaboradores que tiveram contato com pessoas com casos confirmados ou suspeitos do vírus devem informar à Unidade de Gestão de Pessoas por e-mail para devida tratativa, além de procurar a rede de saúde pública ou privada;
- Identificar colaboradores que fazem parte do grupo de risco (maiores de 60 anos e doentes crônicos) e notificar à Unidade de Gestão de Pessoas;
- Restringir ao máximo a realização de horas extras pelos colaboradores;
- Austeridade orçamentária: aquisição apenas de materiais imprescindíveis.

EVENTOS

- Os eventos programados estão mantidos, mas será necessário reforçar aos inscritos que se enquadram no grupo de risco (acima de 60 anos e doentes crônicos) que não compareçam aos eventos com grande aglomeração de pessoas;
- Eventos não divulgados até o momento serão adiados por 2 semanas e a necessidade de realização dentro desse período deverá ser avaliada pelo Comitê de Crise;
- Novas cessões de espaço para eventos de terceiros estão canceladas temporariamente. Casos específicos deverão ser avaliados pelo Comitê de Crise;
- Evitar visitas de clientes e parceiros às Unidades, Findeslab, Federação, teatros, quadras e campos de futebol.

☰ Relacionamento com o Cliente

- Garantir que a Unidade e todos os canais de comunicação com pessoa física estejam atualizados e contenham informações sobre os protocolos de prevenção;
- Equipe de Mercado e CACs receberão orientações específicas até às 11h do dia 16/03/2020, e deverão estar prontos para solucionar possíveis dúvidas sobre as operações e as restrições decorrentes da pandemia;
- O SAC será treinado para estar preparado para apresentar justificativa para cada ação que seja questionada pelo cliente até às 11h do dia 16/03/2020;
- Disponibilizar álcool no balcão das CACs e orientar os colaboradores a solicitar aos clientes que higienizem as mãos ao chegar, antes de iniciar o atendimento.

Vitória, 15 de março de 2020

Comitê de Crise

FINDES